

Положение о наставничестве МАОУ СОШ №52 города Тюмени

2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о наставничестве в МАОУ СОШ №52 города Тюмени определяет цели, задачи, формы и порядок осуществления наставничества (далее – Положение). Разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в действующей редакции), Уставом МАОУ СОШ №52 города Тюмени.

1.2. Основные понятия настоящего Положения:

Наставничество в ОУ – форма обеспечения профессионального становления, развития и адаптации к квалифицированному исполнению должностных обязанностей лиц, в отношении которых осуществляется наставничество.

Наставник – педагогический работник, назначаемый ответственным за профессиональную и должностную адаптацию лица, в отношении которого осуществляется наставническая деятельность в образовательной организации.

Молодой специалист – участник системы наставничества, начинающий педагог, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке приобретает новый опыт, развивает необходимые навыки и компетенции, добивается предсказуемых результатов, преодолевая тем самым свои профессиональные затруднения.

Форма наставничества – способ реализации системы наставничества через организацию работы наставнической группы, участники которой находятся в заданной ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.

1.3. Настоящее положение вступает в действие с момента его утверждения соответствующим Приказом и действует до его отмены либо до момента введения в действия нового положения.

2. Цель и задачи наставничества в образовательной организации

2.1. Цель наставничества педагогических работников в образовательной организации – реализация комплекса мер по созданию эффективной среды наставничества в образовательной организации, способствующей непрерывному профессиональному росту и самоопределению, личностному и социальному развитию педагогических работников, самореализации закреплению молодых/начинающих специалистов в педагогической профессии.

2.2. Основными задачами наставничества являются:

-содействие созданию в образовательной организации психологически комфортной образовательной среды наставничества, способствующей раскрытию личностного, профессионального, творческого потенциала педагогов путем проектирования их индивидуальной профессиональной траектории;

-оказание помощи в профессиональной и должностной адаптации педагога, в отношении которого осуществляется наставничество, к условиям осуществления педагогической деятельности в образовательной организации, ознакомление с традициями и укладом школьной жизни, а также в преодолении профессиональных трудностей, возникающих при выполнении должностных обязанностей;

-формирование у молодого специалиста сознательного и творческого отношения к выполнению своих профессиональных обязанностей;

-формирование индивидуального стиля творческой деятельности молодого специалиста.

3. Организация наставничества

3.1. Наставничество организуется на основании приказа директора образовательной организации «Об организации наставничества в образовательной организации» в рамках реализации плана работы на учебный год.

3.2. Руководство деятельностью наставников осуществляет заместитель директора и (или) лицо, назначенное за организацию наставничества (далее-ответственный).

3.3. Ответственный подбирает наставника из педагогов, обладающих профессиональным опытом, гибкими навыками общения, имеющих опыт воспитательной и методической работы.

3.4. Наставник утверждается приказом директора школы при обоюдном согласии

предполагаемого наставника и молодого специалиста, за которым он будет закреплен.

3.5. Наставник может осуществлять наставничество над одним-двумя молодыми педагогами одновременно.

3.6. Замена наставника производится приказом директора в случае увольнения наставника, перевода на другую работу молодого специалиста или наставника.

4.Права и обязанности наставника

4.1. Права наставника:

- привлекать для оказания помощи других педагогических работников образовательной организации с их согласия;
- знакомиться в установленном порядке с материалами личного дела или получать другую информацию о лице, в отношении которого осуществляется наставничество;
- обращаться с заявлением к руководителю образовательной организации с просьбой о сложении с него обязанностей наставника;
- осуществлять мониторинг деятельности наставляемого в форме личной проверки выполнения заданий.

4.2. Обязанности наставника:

- руководствоваться требованиями законодательства Российской Федерации, региональными и локальными нормативными правовыми актами образовательной организации при осуществлении наставнической деятельности;
- находиться во взаимодействии со школьными методическими объединениями образовательной организации, осуществляющими работу с молодым специалистом по программе наставничества;
- осуществлять включение молодого специалиста в общественную жизнь коллектива, содействовать расширению общекультурного и профессионального кругозора, в том числе и на личном примере;
- создавать условия для созидания и научного поиска, творчества в педагогическом процессе через привлечение к инновационной деятельности;
- содействовать укреплению и повышению уровня престижности преподавательской деятельности, организуя участие в мероприятиях для молодых педагогов различных уровней (профессиональные конкурсы, конференции, форумы и др.);
- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической деятельностью наставляемого, вносить предложения о его поощрении или применении мер дисциплинарного воздействия;
- рекомендовать участие наставляемого в профессиональных региональных и федеральных конкурсах, оказывать всестороннюю поддержку и методическое сопровождение.

5.Права и обязанности молодого специалиста

5.1. Молодой специалист имеет право:

- систематически повышать свой профессиональный уровень вне рамок наставничества;
- обращаться к наставнику за помощью по вопросам, связанным с должностными обязанностями, профессиональной деятельностью;
- вносить на рассмотрение предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством педагогических работников образовательной организации;
- обращаться к руководителю образовательной организации с ходатайством о замене наставника.

5.2. Молодой специалист обязан:

- изучать нормативные документы, определяющие права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка образовательной организации;
- знать обязанности, предусмотренные должностной инструкцией, основные направления профессиональной деятельности, полномочия и организацию работы в образовательной организации;

- выполнять указания и рекомендации наставника по исполнению должностных, профессиональных обязанностей;
- совершенствовать профессиональные навыки, практические приемы и способы качественного исполнения должностных обязанностей;
- устранять совместно с наставником допущенные ошибки и выявленные затруднения;
- проявлять дисциплинированность, организованность и культуру в работе и учебе;
- учиться у наставника передовым, инновационным методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним.

6.Руководство работой наставника в образовательной организации

6.1. Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагается на заместителя руководителя образовательной организации.

Заместитель руководителя обязан:

- представить молодого специалиста педагогическому коллективу образовательной организации. Объявить приказ о закреплении за ним наставника;
- посещать отдельные занятия, уроки и внеклассные мероприятия, проводимые наставником и молодым специалистом;
- организовать обучение наставников передовым формам и методам индивидуальной работы, оказывать им методическую и практическую помощь в составлении планов работы с молодыми педагогами.
- изучать, обобщать и распространять положительный опыт наставничества в образовательной организации.
- определять формы поощрения наставников.

6.2. Непосредственную ответственность за работу наставников с молодыми специалистами несет лицо, ответственное за организацию наставничества.

6.3. Ответственный за организацию наставничества обязан:

- провести инструктаж наставников и молодых специалистов;
- рассмотреть на заседании школьного методического объединения учителей индивидуальный план работы наставника;
- осуществлять методическое сопровождение деятельности наставников;
- участвовать в обсуждении результатов работы наставнических групп.

6. Документация

7.1. К документам, регламентирующим деятельность наставников в образовательной организации, относятся:

- настоящее Положение;
- приказ руководителя образовательной организации об организации наставничества;
- план работы наставника и молодого специалиста;
- информационные материалы и обзоры по передовому опыту организации наставничества.